

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800812170 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.08.2023 за ГРН 2236800102889



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F0A64084A0E13C2E57E30C6402B514D6
Владелец: Корнюхина Оксана Александровна
государственный налоговый инспектор
Действителен: с 26.10.2022 по 19.01.2024



Утвержден
постановлением администрации
города Уварово Тамбовской области
от 15.08.2023 г. № 863

/В.В. Денисов/

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

г. Уварово 2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращённое наименование: МАУ ДО ДЮСШ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением. Тип учреждения – автономное.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 393460, Тамбовская область, г. Уварово, пер. Первомайский, д. 4

Фактические адреса:

- Россия, 393460, Тамбовская область, г. Уварово, пер. Первомайский, д. 4;
- Россия, 393464, Тамбовская область, г. Уварово, 1-ый микр. (корпус № 1);
- Россия, 393464, Тамбовская область, г. Уварово, микр. «Молодёжный», д. 13 (корпус № 2);
- Россия, 393460, Тамбовская область, г. Уварово, ул. Большая Садовая, д 1 (стадион «Химик»);
- Россия, 393460, Тамбовская область, г. Уварово, ул. Большая Садовая, д 1А (Ледовый дворец спорта «Сокол»).

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Уварово Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Уварово Тамбовской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 393460, Россия, Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Шоссейная, 4.

Место нахождения Учредителя: 393460, Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Шоссейная, д.4.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе быть учредителем или участвовать в создании других некоммерческих организаций, образовательных объединений в форме ассоциации (союзов).

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с перечнем, указанным в части 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности, установленной законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение самостоятельно определяет свою структуру, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для получения учащимися дополнительного образования в области физической культуры и спорта, выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Уварово услугами организаций спорта, в том числе:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- формирование гражданского самоопределения ребёнка;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, удовлетворяющего его интересам, склонностям и потребностям;
- создание условий для личностного развития учащихся, адаптации к жизни в обществе;
- создание условий для самореализации, самопознания, самоопределения личности учащихся;

- взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения полноценного их развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

- сохранение здоровья подрастающего поколения методами физической рекреации, развитие их способностей в избранном виде спорта, достижение высоких спортивных результатов;

- осуществление предусмотренными законодательством Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- обеспечение условий для развития на территории города Уварово культуры, массовой физической культуры и спорта;

- развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со всеми возрастными, социальными группами и категориями населения, привлечение граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) физкультурно-спортивной направленности;

- научно-методическое, методическое обеспечение образовательной деятельности;

- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;

- оказание организационно-методической помощи общеобразовательным учреждениям, реализующим соответствующие образовательные программы;

- проведение социальной, культурно-просветительской, воспитательной, патриотической, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- участие в повышении профессиональной компетенции педагогических работников по изучению технологических особенностей реализации программ дополнительного образования детей по направлениям деятельности Учреждения;

- деятельность по организации и проведению культурных, спортивно-массовых, спортивных, физкультурно-досуговых, зрелищных мероприятий, отдыха и развлечений;

- проведение соревнований по видам спорта различных уровней;

- организация учебно-тренировочных, восстановительных, рекреационных, анимационных, развлекательных мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;

- подготовка и повышение спортивного мастерства спортсменов городских команд;

- представление города Уварово на соревнованиях разных уровней;

- предоставление спортивных сооружений для проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных мероприятий, зрелищных и массовых мероприятий различных уровней;
- участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно- массовой работы с инвалидами;
- участие в реализации социальных заказов организаций по удовлетворению интересов и потребностей населения в физическом и духовном совершенствовании, утверждении здорового образа жизни, профилактике заболеваемости, достижении средствами физической культуры высокого уровня трудоспособности;
- организация и проведение секционной работы по различным видам спорта;
- организация и проведение, а также участие в соревнованиях, турнирах и матчевых встречах с финансированием из средств, получаемых от оказания платных услуг для команд, сформированных в рамках оказания муниципальной услуги.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Кроме этого, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных работ, услуг, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.5. Кроме деятельности, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся для него основными, в том числе и на платной основе:

- проведение и организация учебно-тренировочного процесса по видам спорта;
- организация и проведение культурных, творческих и иных массовых мероприятий, концертов на открытом воздухе или в закрытом помещении: тренировочной площадке с искусственным льдом.
- оказание образовательных, информационных и иных услуг спортсменам, школьникам, любителям спорта, людям с ограниченными физическими возможностями и иным лицам;
- предоставление услуг по прокату инвентаря и оборудования для занятий спортом, проведения досуга и отдыха;
- предоставление помещений, спортивного инвентаря для проведения уроков физкультуры учебным заведениям;

- оказание работ и услуг физическим и юридическим лицам в пределах муниципального задания (перечня) за плату, регулируемого учредителем в соответствии с условиями и в порядке, установленными федеральными законами;

- оказание услуг на платной основе в соответствии с п. 7 ст.4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ и ст. 298 Гражданского кодекса РФ, согласно которым автономное учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;

- сдача в аренду помещений, спортивного инвентаря и оборудования;

- рекламная деятельность:

1. размещение рекламы, распространение или адресная рассылка рекламных материалов;

2. предоставление места для размещения рекламы;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность спортивных объектов;

- прочая деятельность в области спорта;

- оказание услуг по организации занятий в спортивном, тренажёрном и фитнес-залах, на открытых плоскостных сооружениях;

осуществление оздоровительной кампании в учреждении (организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время);

- оказание услуг по организации, проведению и судейству спортивных соревнований (за рамками дополнительных общеобразовательных программ);

- прочие услуги.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству организаций дополнительного образования.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах в пределах собственных финансовых средств.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, утвержденными Учреждением.

Содержание дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и

утверждённой Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.4. Учреждение в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности и программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении включает в себя следующие этапы и периоды подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап – до 3-х лет;
- этап начальной подготовки - до 4-х лет;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – до 5 лет;
- этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - без ограничений.

3.6. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ проводится по результатам аттестации. Промежуточная и итоговая аттестации учащихся регламентируется Положением о формах, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, утверждённым директором школы.

3.7. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах определяются локальными нормативными актами и дополнительными общеобразовательными программами Учреждения.

3.8. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения.

3.9. Расписание занятий в учебных группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.10. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.11. В соответствии с целью и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказание дополнительных образовательных услуг с учётом потребностей учащихся, их родителей (законных представителей) и на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств. Предоставление платных

образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством РФ.

4. Компетенция учредителя

4.1. К компетенции Администрации города Уварово, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами относится:

1) утверждение Устава автономного учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

4.2. Учредитель так же:

- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности города Уварово;

- принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. Структура учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение;

- разработка и подготовка Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к нему;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательного Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства, руководства в учрежденных некоммерческих организациях) внутри или вне образовательной деятельности Учреждения.

5.4.2. Директор назначается на должность в установленном Учредителем порядке, на основании заключенного трудового договора.

5.4.3. Директор Учреждения:

- вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделенных Учреждению;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выполняет от имени Учреждения все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения городского бюджета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников, учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей);
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением или накладывает «вето» на их решения,

противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или локальным нормативным актам Учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- утверждает и согласовывает с представителем учредителя Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4.4. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений, специалистов, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.4.5. Директор обязан:

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

5.4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, действующим законодательством и настоящим Уставом;

- результаты работы Учреждения;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечение учета и сохранности архивных документов;

- сохранность закрепленных за Учреждением объектов собственности;

- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- несоблюдение Федерального закона и законодательства субъекта Российской Федерации;

- невыполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов и Учредителя;

- нарушение санитарного законодательства.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) состоит из 7 членов.

5.6.1. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя - 2 человека;

- представители общественности - 3 человека;

- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.6.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами условиях.

5.6.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным при присутствии на нем более половины от общего количества работников Учреждения.

5.6.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.6.13. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.6.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.17. По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 8 части 5.6.16 настоящего раздела, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.6.18. По вопросу, указанному в пункте 6 части 5.6.16 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5, 11 части 5.6.16 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.6.19. Документы, указанные в пункте 7 части 5.6.16 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

5.6.20. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10, 12 части 5.6.16 настоящего раздела, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8, 11 части 5.6.16 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9, 12 части 5.6.16 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 5.6.16 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.6.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.6.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета

лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.6.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.30. Настоящим Уставом предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 части 5.6.16 настоящего раздела.

5.6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.6.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.33. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.34. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.6.35. Извещения о проведении заседания, месте и времени его проведения и иные материалы должны быть направлены секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания.

5.6.36. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) имеет в своем составе всех работников Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы. Председателем собрания является директор Учреждения.

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

5.7.2. На Общем собрании работников Учреждения:

- решается вопрос о необходимости заключения коллективного договора, избрания представителей работников для ведения переговоров по вопросу заключения коллективного договора;

- по инициативе работников Учреждения избираются профсоюзный комитет, комиссия по трудовым спорам, определяются их полномочия;

- при отсутствии профсоюзного комитета высказывает мнение по вопросу утверждения директором Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- рассматриваются предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины работников, для которых работа в Учреждении является основным местом работы. Решения принимаются большинством голосов.

5.7.4. Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение общего собрания, не противоречащее Уставу и действующему законодательству, обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.7.5. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который ведёт секретарь собрания.

5.7.6. Общее собрание начинает свою работу с момента функционирования Учреждения и до момента его ликвидации.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая лиц, работающих по совместительству.

5.8.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета избирается на его первом заседании. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными при участии на заседаниях не менее двух третей его состава и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.8.2. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации Учреждения.

5.8.3. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- определяет направления образовательной деятельности, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривает, анализирует дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, учебный план;
- формирует календарь спортивно-массовых мероприятий;
- порядок и основания перевода учащихся на следующий этап (год) спортивной подготовки или повторное обучение на данном этапе;
- отчисления, восстановления учащихся;
- рассматривает вопрос об исключении учащихся из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- организует работу по выявлению и поддержке спортивно одарённых детей для специализированной, профильной подготовки.

5.8.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и оформляются протоколами.

6. Участники образовательной деятельности иные работники Учреждения, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Права, обязанности и ответственность, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения, определяются в соответствии с законодательством РФ, Тамбовской области, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Права и обязанности учащихся Учреждения, определяются в соответствии с законодательством РФ, Тамбовской области, Уставом, правилами внутреннего распорядка учащихся, и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности.

6.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать образовательную организацию;
- защищать права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- принимать участие в работе родительских собраний;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- на иные права в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, иными правовыми актами.

Родители (законные представители) учащихся могут иметь иные, предусмотренные действующим законодательством права.

6.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- ставить в известность тренеров-преподавателей Учреждения о болезни учащегося и его отсутствии по уважительным причинам;

- предоставлять справку о возможности посещения учащимся учреждения после его длительного отсутствия (3-х и более дней).

6.8. Отношения учащихся, их родителей (законных представителей) педагогических и иных работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность этих работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 6.9 настоящего Устава, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;

- защиту персональных данных;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением

еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;

- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

6.11. Работники школы, замещающие должности, указанные в пункте 5.8 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты Учреждения.

6.12. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3 Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из городского бюджета;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг;
- взносы и добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- средства, получаемые из иных не запрещенных законом источников.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.7. Учреждение вправе вносить недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

7.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, имущество приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет в статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.11. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания отчисления учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. По отдельным вопросам локальные акты согласуются с коллегиальными органами управления Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.