

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2018

г. Уварово

№ 1319

Об утверждении показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» администрация города Уварово Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить перечень показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области согласно приложению 1.

2. Утвердить форму годового отчета по выполнению показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области согласно приложению 2.

3. Утвердить форму квартального отчета по выполнению показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области согласно приложению 3.

4. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области согласно приложению 4.

5. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений города Уварово Тамбовской области согласно приложению 5.

6. Признать утратившими силу постановление администрации города Уварово Тамбовской области:

от 11.12.2015 № 1994 «Об организации работы комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры»;

от 20.07.2015 № 1126 «Об организации работы комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры»;

от 23.11.2017 № 1331 «О внесении изменений в приложение 1, утвержденное постановлением администрации города Уварово от 20.07.2015 № 1126 «Об организации работы комиссии по оценке выполнения критериев и

показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города О.С. Немтинову.

Глава города Уварово      В.В. Денисов

**Перечень показателей эффективности и критериев оценки деятельности директоров муниципальных общеобразовательных учреждений города Уварово Тамбовской области**

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности директоров образовательных организаций дополнительного образования в области физической культуры и спорта

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	1.1. Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95%	ежегодно до 25 декабря
	1.2. Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства	ежегодно до 25 декабря
	1.3. Не менее 50% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	ежегодно до 25 декабря
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.1. Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	ежегодно, ежеквартально
	2.2. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	ежегодно, ежеквартально
3. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	3.1. Выполнение установленных показателей муниципального задания	ежегодно, ежеквартально
4. Обеспечение доступности и качества образования	4.1. Организация соревнований муниципального уровня	ежегодно до 25 декабря
	4.2. Наличие учащихся – победителей и призеров соревнований регионального и	ежегодно до 25 декабря

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
	всероссийского уровней.	
	4.3. Проведение мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории	ежегодно до 25 декабря
5. Развитие сетевого формата взаимодействия общеобразовательной организации, направленного на достижение образовательных, воспитательных и социальных целей учреждения	5.1. Наличие программ/проектов, договоров с социальными партнерами сферы образования или другими образовательными учреждениями	ежегодно до 25 декабря
6. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	6.1. Не менее 90% родителей удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг	ежегодно до 25 декабря
	6.2. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	ежегодно, ежеквартально
7. Информационная открытость	7.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	ежегодно, ежеквартально
	7.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	ежегодно до 25 декабря
	7.3. Не менее 60% заявлений о зачислении в образовательное учреждение, поданных в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг	ежегодно до 25 декабря
8. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем	ежегодно, ежеквартально
	8.2. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	ежегодно, ежеквартально
9. Финансово-хозяйственная деятельность	9.1. 100% выполнение плана энергоэффективности	ежегодно, ежеквартально
	9.2. Привлечение внебюджетных	ежегодно, ежеквартально

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
	средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	
	9.3. Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	ежегодно, ежеквартально

Утверждена  
постановлением администрации  
г.Уварово от 14.12.2018 № 1319

**Форма годового отчета  
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки  
деятельности руководителя муниципального учреждения  
дополнительного образования в сфере физической культуры и  
спорта \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)**

(ФИО руководителя)

№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	Аналитическая справка к комплектованию педагогическими кадрами	Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95%	Соответствует – 1 балл Не соответствует - 0	
			Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства	Не менее 10% - 1 балл	
			Не менее 50% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	Не менее 50% - 1 балл	
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Информационная справка. Другие документы по запросу учредителя.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	За наличие каждого показателя – 0,2 балла	
			Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	Соответствие показателю – 1 балл	
3.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отчет об исполнении муниципального задания	Выполнение установленных показателей муниципального задания	Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Обеспечение доступности и качества образования	Публичный доклад.	Организация соревнований муниципального уровня	Соответствие показателю – 1 балл	
			Наличие учащихся – победителей и призеров соревнований регионального и всероссийского уровней.	Соответствие показателю – 1 балл	
		Реализация мероприятий дорожной карты по адаптации зданий	Проведение мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории	Соответствие показателю – 1 балл	

5.	Развитие сетевого формата взаимодействия общеобразовательной организации, направленного на достижение образовательных, воспитательных и социальных целей учреждения	Предоставление проектов, договоров	Наличие программ/проектов, договоров с социальными партнерами сферы образования или другими образовательными учреждениями	Соответствие показателю – 1 балл	
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	Результаты независимой оценки качества образования	Не менее 90% родителей удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг	Соответствие показателю – 1 балл	
			Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	Соответствие показателю – 1 балл	
7.	Информационная открытость	Мониторинг информативности сайтов. Другие документы по запросу учредителя.	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Своевременное размещение информации – 1 балл	
			Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	Наличие мероприятий по показателю – 1 балл	
8.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу учредителя.	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем	Нарушений не отмечено – 1 балл	
			Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	Нарушений не выявлено – 1 балл	
9.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу учредителя.	100% выполнение плана энергоэффективности	Соответствие показателю – 1 балл	
			Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	Исполнение показателя до 50% - 1 балл, 50-75% - 2 балла, 75-90% - 3 балла, 100% - 5 баллов	
			Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	Нарушений не отмечено – 1 балл	
ИТОГО					

Утверждена  
постановлением администрации  
г.Уварово от 14.12.2018 № 1319

**Форма квартального отчета  
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки  
деятельности руководителя муниципального учреждения  
дополнительного образования в сфере физической культуры и  
спорта \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
1.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Информационная справка. Другие документы по запросу учредителя.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	За наличие каждого показателя – 0,2 балла	
			Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	Соответствие показателю – 1 балл	
2.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отчет об исполнении муниципального задания	Выполнение установленных показателей муниципального задания	Соответствие показателю – 1 балл	
3.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	Результаты независимой оценки качества образования	Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Информационная открытость	Мониторинг информативности сайтов. Другие документы по запросу учредителя.	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Своевременное размещение информации – 1 балл	
5.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу учредителя.	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем	Нарушений не отмечено – 1 балл	
			Соответствие деятельности	Нарушений не	



			образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	выявлено – 1 балл	
6.	Финансово-хозяйственная деятельность		100% выполнение плана энергоэффективности	Соответствие показателю – 1 балл	
			Содержание территории, прилегающей к образовательной организации в соответствии с законодательством	Соответствие с законодательством – 1 балл	
			Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	Исполнение показателя до 50% - 1 балл, 50-75% - 2 балла, 75-90% - 3 балла, 100% - 5 баллов	
			Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	Нарушений не отмечено – 1 балл	
ИТОГО					

## Приложение 4

Утвержден  
постановлением администрации  
г.Уварово от 14.12.2018 № 1319

### Состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области

Денисов Владислав Владимирович	глава города Уварово, председатель комиссии
Кобзарь Валентина Евгеньевна	заместитель главы администрации г. Уварово, заместитель председателя комиссии
Немтинова Ольга Сергеевна	заместитель главы администрации г. Уварово, заместитель председателя комиссии
Нехорошева Мария Сергеевна	заместитель главы администрации г. Уварово, заместитель председателя комиссии
Сапрыкина Татьяна Юрьевна	главный экономист МКУ ЦБ, секретарь комиссии

#### Члены комиссии

Нечаева Наталья Анатольевна	начальник отдела образования администрации г. Уварово
Почечуева Наталья Викторовна	начальник отдела культуры администрации г. Уварово
Пономарева Ольга Ивановна	заместитель начальника отдела образования администрации г. Уварово

**Положение  
о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности  
деятельности руководителей учреждений города Уварово Тамбовской  
области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений города Уварово Тамбовской области (далее - Комиссия) создается постановлением администрации города в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово на основе выполнения целевых показателей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации города Уварово, регулирующими вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на постоянной основе.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Уварово.

2.3. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение представленных руководителями муниципальных учреждений города Уварово отчетов по выполнению показателей их деятельности.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у руководителей муниципальных учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей муниципальных учреждений дополнительные сроки предоставления информации;
- утверждать решение Комиссии по итогам рассмотрения представленных руководителями муниципальных учреждений отчетов по выполнению показателей эффективности их деятельности.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

3.2. Комиссия работает ежегодно (по годовым показателям) с 20 по 25 декабря, решение Комиссии принимается не позднее 31 декабря текущего года. Комиссия работает ежеквартально (по ежеквартальным показателям) с 10 по 15 число месяца, следующего за отчетным периодом, решение Комиссии принимается не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и оформляется протоколом (отчетом).

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.4. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей муниципальных учреждений отчеты по выполнению показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений по форме, утвержденной настоящим постановлением, до 20 декабря текущего года.

Вновь назначенные руководители муниципальных учреждений предоставляют вышеуказанные отчеты по истечении трех месяцев с даты их назначения.

3.5. При принятии решений по итогам рассмотрения представленных отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, обозначенных в форме отчета и утвержденных настоящим постановлением.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии. Члены Комиссии, несогласные с решением Комиссии, вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

3.7. Решение Комиссии отражается в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия решения об установлении размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, которые утверждаются распоряжением администрации города Уварово.

3.9. Из списка претендентов на установку стимулирующих выплат за эффективность деятельности руководителя исключаются руководители муниципальных учреждений:

1). - проработавшие менее полугода в должности руководителя муниципального учреждения;

2). в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия обоснованных жалоб на руководителей со стороны пользователей услуги;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки

4.1. В случае несогласия руководителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

4.5. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяют ее.

4.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.